

### HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması
Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri ve Yönetim Kurulu inceleme komisyonu, intibak gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi.
Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması.
Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamlarına yardımcı olmak	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması, öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıklar yaşanması	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması.
Meslek Yüksekokul Web sayfasının düzenlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Koordinasyon eksikliği	Güncellenecek bilgilerin zamanında girilerek oluşacak iş yoğunluğuna sebebiyet vermesini engellemek.
Yarıyıl sonu notlarının giriş ve not düzeltme işlemleri	Meslek Yüksekokul Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokul Müdürü	Öğrencilerin mağdur olma riski İtibar kaybı Görevde aksaklıklar	Sınav notlarının giriş ve onay işlemlerinin kontrolünün sağlanması.
<b>Hazırlayan</b> Mehmet GÖZET <b>Meslek Yüksekokul Sekreteri V.</b>		<b>Onaylayan</b> Murat AKSAN <b>Meslek Yüksekokul Müdürü</b>		



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
HÜKUK FAKÜLTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi:2023  
Revizyon Tarihi:  
Revize No :  
Sayfa :2

**Alt Birim: Adalet Meslek Yüksekokulu-Öğretim Elemanı**

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Öğretim Elemanı	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Yüksek	Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması	İlgili mevzuata hakim olmak. Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.
2	Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri ve Yönetim Kurulu inceleme komisyonu, intibak gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Öğretim Elemanı	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Yüksek	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi.	İlgili mevzuata hakim olmak. Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.
3	Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Öğretim Elemanı	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Orta	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması.	Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.
4	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamlarına yardımcı olmak	Öğretim Elemanı	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması, öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıklar yaşanması	Orta	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması.	Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.

5	Meslek Yüksekokul Web sayfasının düzenlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması	Öğretim Elemanı	Koordinasyon eksikliği	Orta	Güncellenecek bilgilerin zamanında girilerek oluşacak iş yoğunluğuna sebebiyet vermesini engellemek.	Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.
6	Yarıyıl sonu notlarının giriş ve not düzeltme işlemleri	Öğretim Elemanı	Öğrencilerin mağdur olma riski İtibar kaybı Görevde aksaklıklar	Yüksek	Sınav notlarının giriş ve onay işlemlerinin kontrolünün sağlanması.	İlgili mevzuata hakim olmak. Sorumluluk bilincinin olması. İşlerin zamanında yapılıp takibinin sağlanması.